

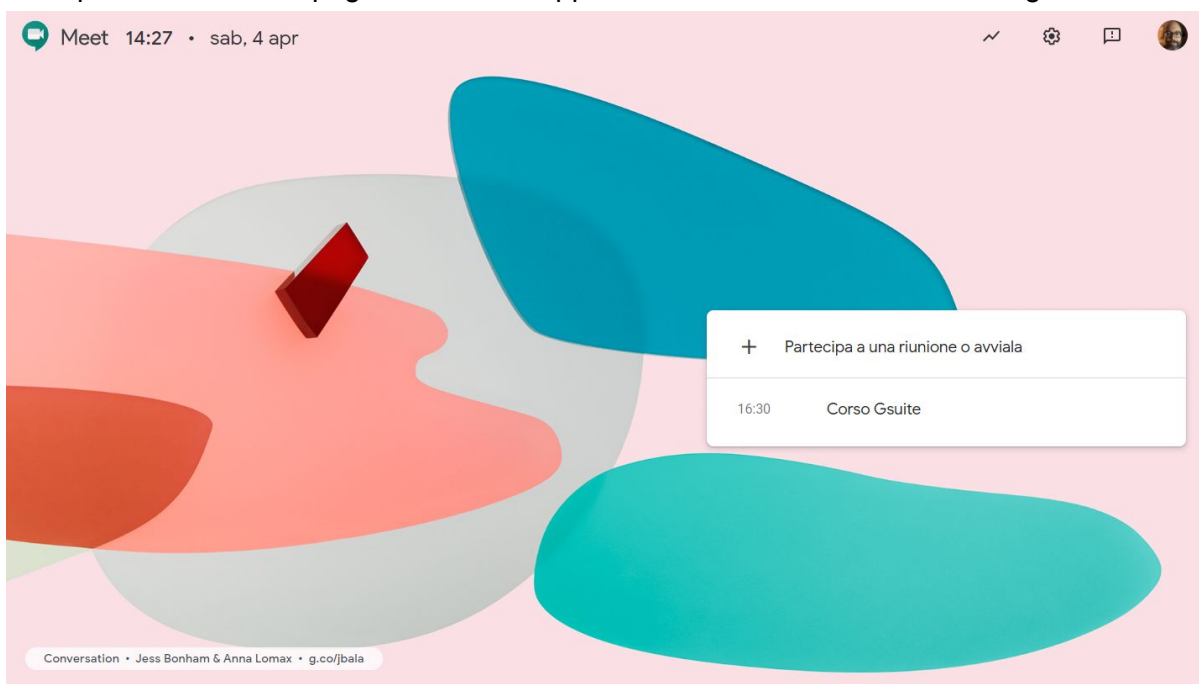
Istruzioni per la connessione

Partecipanti con PC

Pochi minuti prima dell'inizio della lezione, connettersi al sito:

<https://meet.google.com>

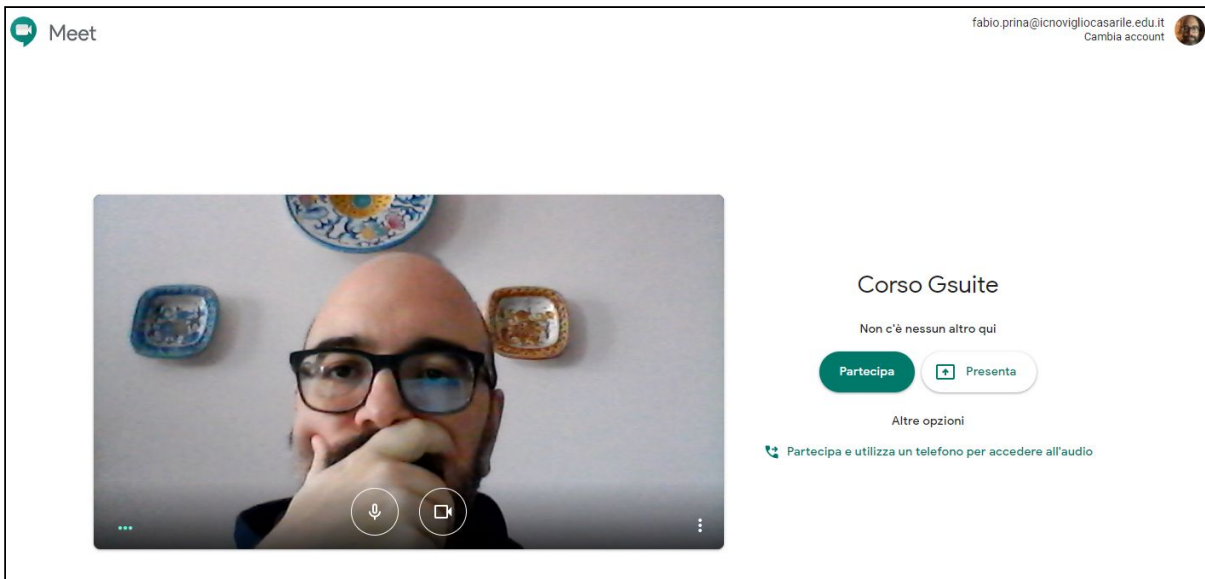
Nella parte destra della pagina dovrebbe apparire una schermata simile alla seguente:



(il pulsante del corso di GSuite sarà di colore verde).

Se il pulsante del corso NON compare, vedere la sezione problemi comuni.

E' sufficiente premere il pulsante del Corso per accedere all'"anticamera" virtuale:



Nell'anteprima (la zona a sinistra) ci sono due controlli: quello più a sinistra è per accendere/spegnere il proprio microfono; quello a destra è per accendere/spegnere la webcam. **Raccomando di entrare con il microfono spento.** Per quanto riguarda la webcam, è a discrezione del partecipante; è però consigliabile tenerla disattivata se la propria connessione non è veloce.

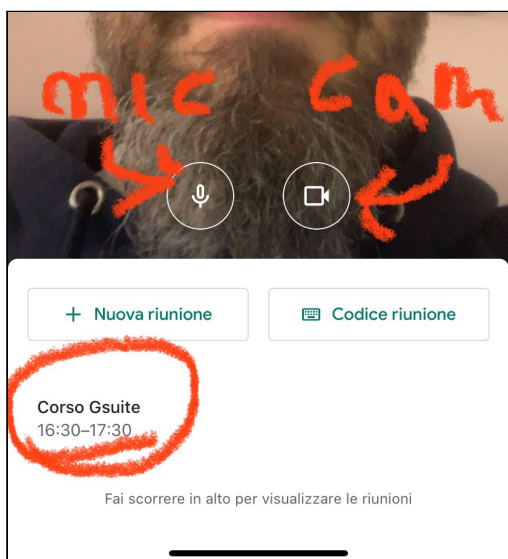
Premendo il tasto verde "partecipa" a destra si entrerà nel corso.

Partecipanti con Tablet/Telefono

E' necessario avere già installata sul proprio dispositivo l'applicazione Hangouts Meet di Google. L'applicazione è disponibile nel Playstore di Android e nell'Appstore di Apple.



Pochi minuti prima dell'inizio della lezione, aprire l'app.

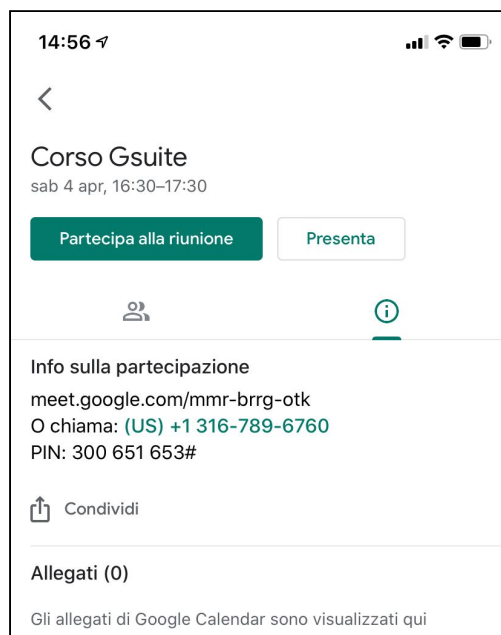


Nella parte alta, sovrapposta all'immagine di anteprima si trovano i controlli per il microfono (mic) e per la videocamera (cam). **Raccomando di entrare con il microfono spento.**

Per quanto riguarda la webcam, è a discrezione del partecipante; è però consigliabile tenerla disattivata se la propria connessione non è veloce.

Toccando il nome del corso (cerchiato in rosso), si accederà all'anticamera del corso. **Se il nome del corso NON compare, vedere la sezione problemi comuni.**

Dopodichè è sufficiente toccare il pulsante verde "Partecipa alla riunione" e si entrerà nel corso.



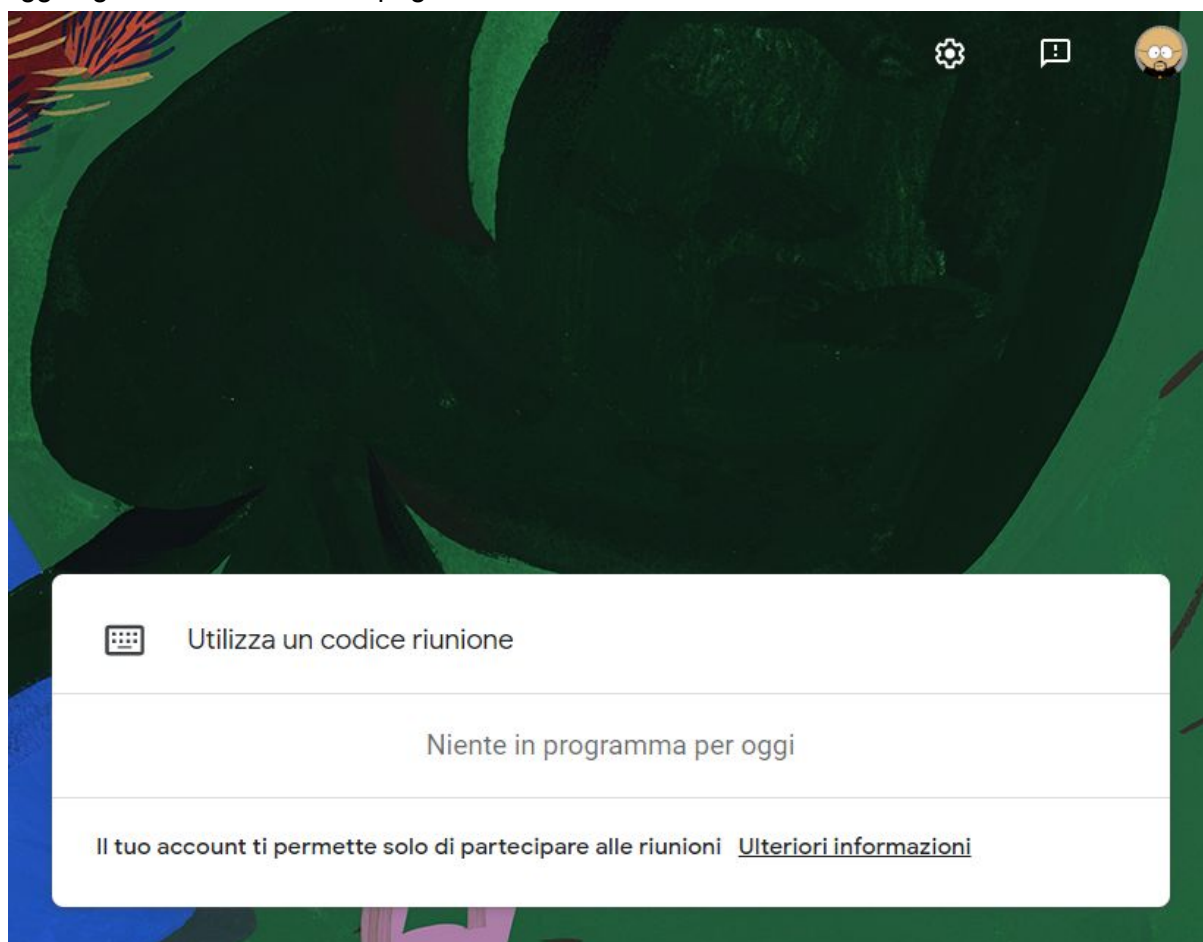
Problemi comuni

Conflitto di account.

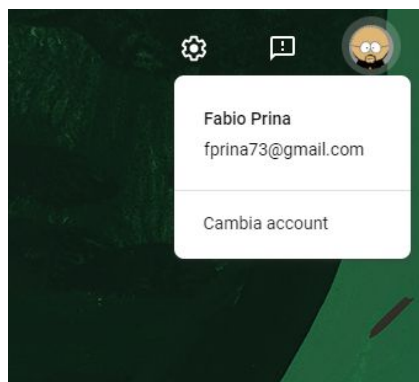
E' abbastanza frequente che connettendosi alla pagina di meet o entrando nell'app su un dispositivo mobile non compaia il pulsante di una riunione pianificata.

In questo caso, quasi sempre, c'è un problema di account, nel senso che si sta tentando di accedere alla riunione con un account NON istituzionale (i meet sono riservati ai membri dell'organizzazione).

In questo caso, su computer, è necessario premere il tondino in alto a destra sulla pagina di meet e controllare che si stia utilizzando l'account corretto: in caso contrario, occorre aggiungerlo e rientrare nella pagina con l'account corretto:



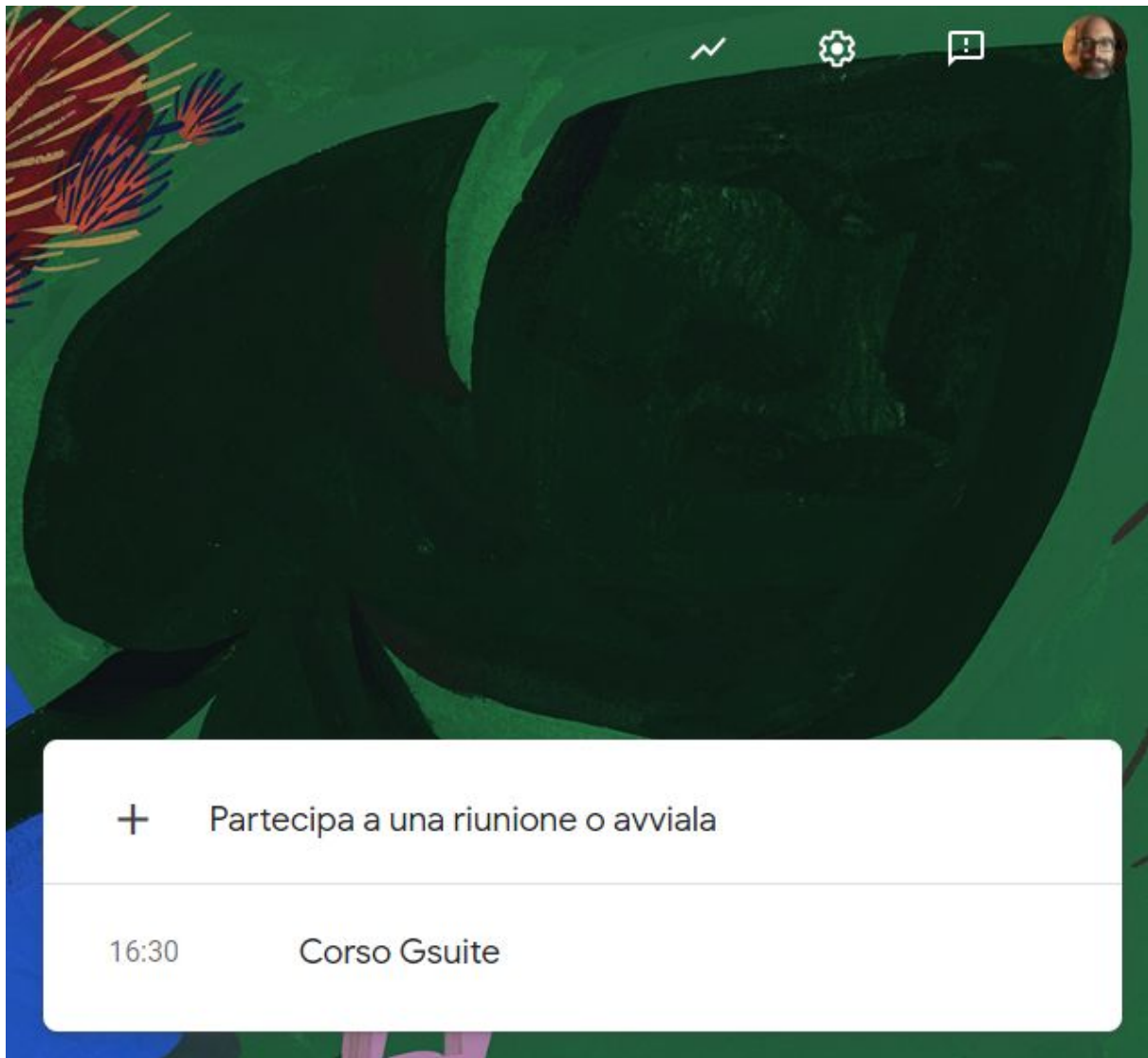
Esempio: Nella foto qui sopra il pulsante non c'è. Cliccando sul tondino in alto a destra compare una finestra simile alla seguente::



Premendo "Cambia account", si aprirà la consueta finestra di Google per la scelta (o l'aggiunta) dell'account Google. Se l'account è già presente, basta



selezionarlo e il gioco è fatto; in caso contrario occorre selezionare “Utilizza un altro account” e inserire le proprie credenziali istituzionali. Dopodichè, la schermata di meet presenterà correttamente il pulsante del corso.



Su un dispositivo mobile, il cambio account è leggermente meno ovvio: si trova, appena aperta l'app, nel menù dell'app stessa:

